

Przydatne kontakty:

Odblokowanie hasła: 22 591 40 47

Link do aplikacji kredytowej: <https://www.ratatu.pl/ratanet/shop/ratabletLogin>

Kontakt PH Beata Lisowska dedykowany O/Tarnów i Kraków O/Mała Góra: tel.: 662286848

Oferta BNP PARIBAS:

- o Linia 1768 - 0,3% do 120 miesięcy, kwota do 60 tyś PLN – bez odroczenia
- o Linia 1768 - 0,3% do 60 miesięcy, kwota do 60 tyś PLN – z możliwością odroczenia spłaty pierwszej raty o 0-1 miesiąc
- o Linia 1774-0,35% do 120 miesięcy, kwota do 60 tyś PLN – z możliwością odroczenia spłaty pierwszej raty o 0-1 miesiąc
- o EBI Linia 1775 - 0,4% do 144 miesięcy, kwota do 80 tyś PLN – z możliwością odroczenia spłaty pierwszej raty o 0-1 miesiąc
- o Linie darmowe z partycypacją HYMON: 10x0%, 20x0%, 30x0%

Dokumenty poświadczające uzyskiwane dochody:

Umowa o pracę na czas określony/nieokreślony lub kontrakt w kraju:

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości średnich miesięcznych dochodów netto osiągniętych w okresie 3 ostatnich miesięcy (ważne 1 m-c od daty wystawienia).

LUB

Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach może zostać zastąpione:

wyciąg z ROR, na który wpływa wynagrodzenie za pracę (wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu i dochodach), o ile z wyciągu jednoznacznie będzie można stwierdzić wysokość osiąganego dochodu

Działalność gospodarcza:

- 1) Elektroniczny wydruk z CEIDG lub inny dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej (np. koncesję, zezwolenie, odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego; kopia, oryginał do wglądu), oraz jeden z dokumentów:
- 2) PIT za ostatni rok kalendarzowy (kopia - oryginał do wglądu) właściwy dla formy opodatkowania, tj. PIT-36/36L – zasady ogólne, PIT-28 – ryczałt (w przypadku gdy działalność gospodarcza prowadzona jest krócej niż rok – ewidencję przychodu za okres minimum 6 miesięcy), decyzję z właściwego US o aktualnej wysokości podatku – karta podatkowa, potwierdzone przez Urząd Skarbowy (dowodem potwierdzenia może być również dowód

nadania listem poleconym lub urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego – dla PIT lub książka na-dawcza pocztowa zawierająca potwierdzenie nadania),

- 3) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu za rok ubiegły (oryginał/ważne 30 dni od daty wystawienia),
- 4) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu za dany rok (oryginał/ważne 30 dni od daty wystawienia),
- 5) Karta podatkowa za ubiegły rok (kopia-oryginał do wglądu) lub w przypadku gdy działalność jest krótsza niż 1 rok, aktualny dokument potwierdzający wysokość karty podatkowej na cały bieżący rok,
- 6) Podatkowa księga przychodów i rozchodów od początku roku do miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym został złożony wniosek o Kredyt (kopia, oryginał do wglądu, do dokumentów dołączona kopia za ostatni miesiąc) – zasady ogólne, lub gdy Klient wykazał stratę w ubiegłym roku a w tym ma dochód
- 7) Ewidencja Przychodów za bieżący okres rozliczeniowy - od początku roku do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym został złożony wniosek o Kredyt oraz
- 8) Klienci wnoszący na podstawie źródła dochodu – działalność gospodarcza obowiązkowo podają **Regon**.

Emerytura/renta/zasiłek przedemerytalny:

Jeden z dokumentów:

- 1) decyzja o przyznaniu albo o ostatniej waloryzacji emerytury lub świadczenia przedemerytalnego, **LUB**
- 2) zaświadczenie z ZUS / KRUS / MSWiA / WBE / SW / innej instytucji o wysokości świadczenia (ważne 1 m-c od daty wystawienia), **LUB**
- 3) odcinek przekazu emerytury lub świadczenia przedemerytalnego za ostatni miesiąc z ZUS / KRUS / MSWiA / WBE / SW / innej instytucji, **LUB**
- 4) Wyciąg z ROR za ostatni miesiąc na który wpływa świadczenie, potwierdzający jednoznacznie wpływ świadczenia.

Umowy zlecenia/umowy o dzieło:

Zaświadczenie (oryginał) od instytucji, z którą został zawarty kontrakt, zawierające w szczególności:

- 1) dane Kredytobiorcy: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zameldowania,(DANE PODSTAWOWE)
- 2) dane instytucji: nazwę, adres i numer telefonu (mogą być zamieszczone na pieczęci firmowej),
- 3) nazwę zajmowanego stanowiska czy pełnionej funkcji,

- 4) wysokość otrzymywanego średniego miesięcznego wynagrodzenia netto lub brutto za okres ostatnich 3 miesięcy (jeśli podany dochód jest kwotą brutto aby otrzymać dochód netto należy kwotę brutto pomnożyć przez 0,7),
- 5) pieczęć firmową oraz pieczęci i podpisy osób upoważnionych do wystawiania tego rodzaju zaświadczeń,
- 6) datę wystawienia zaświadczenia,
- 7) informację, iż firma znajduje się/nie znajduje się w stanie upadłości/likwidacji.

W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej w sytuacji, gdy nie ma możliwości przedstawienia powyższego zaświadczenia wymagane są umowy (umowa) zawierane w ostatnim roku oraz PIT roczny z ostatniego roku kalendarzowego potwierdzony przez Urząd Skarbowy.

Działalność rolnicza:

- 1) Decyzja z Urzędu Gminy w formie nakazu płatniczego na łączne zobowiązania pieniężne na dany rok, z której wynika fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego (kopia, oryginał do wglądu), lub
- 2) Zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego (ważne przez 1 miesiąc od daty wystawienia),
- 3) oraz dodatkowo, jeśli posiada
- 4) Umowa na kontraktację lub inny dokument potwierdzający współpracę, np. zaświadczenie z okręgowej spółdzielni, lub
- 5) Faktury w ramach realizacji umów kontraktacji za okres 12 ostatnich miesięcy (akceptowane są dochody za: mleko, zwierzęta ubojne, warzywa, owoce)*(kopie), lub
- 6) Decyzja Biura Powiatowego ARiMR dotycząca przyznania i wysokości dopłat bezpośrednich , lub
- 7) Wyciąg lub inny dokument bankowy potwierdzający wpłatę kwoty z tytułu dopłaty bezpośredniej.

Zaświadczenie powinno zawierać następujące informacje:

- a) dane osobowe Kredytobiorcy,
- b) wielkość gospodarstwa (w ha fizycznych i przeliczeniowych),
- c) wysokość rocznego przeciętnego dochodu,
- d) cel wydania zaświadczenia,
- e) pieczęć Urzędu Gminy oraz imienną pieczęć osoby upoważnionej wraz z podpisem.

*Akceptowane są również faktury za inne towary pod warunkiem przedstawienia Umowy na kontraktację lub inny dokument potwierdzający współpracę.

Skan dowodu:

- Zgodnie z obowiązującymi przepisami Banki (oraz działający na ich rzecz pośrednicy) mają prawo do dokonywania skanu dokumentów osobistych :
- 1) Art. 112b Prawa bankowego
- *112b. Banki mogą przetwarzać dla celów prowadzonej działalności bankowej informacje zawarte w dokumentach tożsamości osób fizycznych.*

Ważne:

- Ważne jest prawidłowe wpisanie informacji o dochodzie klienta. Zwłaszcza gdy klient prowadzi działalność gospodarczą dochód musi być prawidłowo przeliczony. W przypadku przesłania do decyzji wniosku z błędną daną konieczna jest jego edycja. To wywołuje kolejne zapytanie w BIK i ryzyko odmowy udzielenia kredytu.
- W przypadku odmowy dla kredytu na 120 miesięcy można powtórzyć proces i wprowadzać od razu nowy wniosek tym razem na 84 miesiące.
- Przykładowy kosztorys do przygotowania przez kontrahenta.

Zestawienie rzeczowo - finansowe

Inwestor -
Adres -

lp	nazwa asortymentu	j.m	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	stawka VAT	wartość brutto
ELEKTROWNIE FOTOWOLTAICZNE*							
1	Moduły PV Sharp ND-SC 360 W	szt.	14	1 261,51 zł	17 661,11 zł	8%	19 074,00 zł
2	Inwerter Fronius Symo 4.5-3-S	szt.	1	4 013,89 zł	4 013,89 zł	8%	4 335,00 zł
4	Konstrukcja nośna (na dach skośny)	szt.	6	222,99 zł	1 337,96 zł	8%	1 445,00 zł
5	Okablowanie	mb.	120	2,23 zł	267,59 zł	8%	289,00 zł
6	Konektory	szt.	10	2,68 zł	26,76 zł	8%	28,90 zł
7	Zabezpieczenia AC/DC	szt.	1	802,78 zł	802,78 zł	8%	867,00 zł
8	Montaż	szt.	1	2 649,17 zł	2 649,17 zł	8%	2 861,10 zł
9	Dokumentacja - Tauron	szt.	1	- zł	- zł		- zł
ŁĄCZNIE:					8 955,24 zł		26 759,26 zł
							28 900,00 zł

.....
(podpis i pieczęćka)

Rachunek - 250 zł
Inwerter - 5 lat gwarancji
Panele - 10 lat gwarancji
Instalacj - 5 kW